

# Rules & Regulations of the NCCC TI Computer Institute

## 1. Admission

- Admission is granted on a **first-come, first-served basis** subject to seat availability.
- Students must submit **completed admission forms** along with required documents (ID proof, photographs, academic certificates).
- Admission is confirmed only after **full/initial fee payment**.

## 2. Attendance

- A minimum of **75% attendance** is mandatory to appear for exams or receive certificates.
- Regular and punctual attendance is expected.
- Students must inform the institute in advance in case of long absences.

## 3. Discipline

- Students must maintain **proper discipline, behavior, and decorum** within the institute premises.
- Any form of misbehavior, damage to property, or misconduct may lead to **disciplinary action or cancellation of admission**.
- Use of mobile phones during class is **strictly prohibited**, unless permitted by the instructor.

## 4. Class & Lab Rules

- Students must follow all **computer lab rules** and handle equipment carefully.
- Eating, drinking, or installing unauthorized software in the lab is not allowed.
- The institute is not responsible for **loss of personal belongings**.

## 5. Examinations & Certification

- Students must appear in internal/external exams as scheduled.
- Certificates will be issued only after:
  - Successful course completion
  - Clearance of all dues
  - Minimum attendance requirement fulfilled

## 6. Course Changes

- Course changes are allowed **within a limited period** after admission, subject to management approval.
- Additional fees may apply if applicable.

---

## Fee Instructions & Regulations

### 1. Fee Payment

- Fees must be paid **in advance or as per the installment schedule** decided at the time of admission.
- Fees can be paid in **cash / online / bank transfer** (as allowed by the institute).
- A **receipt must be collected** after every payment.

### 2. Installments

- If fees are paid in installments:
  - Installments must be paid **on or before the due date**.
  - Late payment may attract a **late fee/fine**.

### 3. Non-Refund Policy

- **Fees once paid are non-refundable and non-transferable** under any circumstances.
- No refund will be provided for:
  - Absenteeism
  - Course discontinuation
  - Expulsion due to discipline issues

### 4. Default in Payment

- Students failing to pay fees on time may:
  - Be **restricted from attending classes**
  - Have their **certificates withheld**
  - Face cancellation of admission

### 5. Fee Revision

- The institute reserves the right to **revise course fees** or charges without prior notice.

---

## Declaration

The management reserves the right to **modify, add, or remove any rules and regulations** when necessary. Students are expected to follow all rules strictly.

\*I hope you have read and understood all the terms and conditions.

**Your signature**

# (NCCC TI) कंप्यूटर इंस्टीट्यूट के नियम और विनियम

## 1. एडमिशन

- एडमिशन पहले आओ, पहले पाओ के आधार पर सीट की उपलब्धता के अनुसार दिया जाएगा।
- छात्रों को ज़रूरी दस्तावेजों (आईडी प्रूफ, फोटो, एकेडमिक सर्टिफिकेट) के साथ भरे हुए एडमिशन फॉर्म जमा करने होंगे।
- एडमिशन तभी कन्फर्म होगा जब पूरी/शुरुआती फ़ीस का पेमेंट हो जाएगा।

## 2. अटेंडेंस

- परीक्षा में बैठने या सर्टिफिकेट पाने के लिए कम से कम 75% अटेंडेंस ज़रूरी है।
- रेगुलर और समय पर अटेंडेंस की उम्मीद की जाती है।
- ज्यादा दिनों तक अनुपस्थित रहने पर छात्रों को इंस्टीट्यूट को पहले से सूचित करना होगा।

## 3. अनुशासन

- छात्रों को इंस्टीट्यूट के परिसर में उचित अनुशासन, व्यवहार और शिष्टाचार बनाए रखना होगा।
- किसी भी तरह की बदतमीज़ी, संपत्ति को नुकसान, या दुर्व्यवहार पर अनुशासनात्मक कार्रवाई या एडमिशन रद्द किया जा सकता है।
- क्लास के दौरान मोबाइल फ़ोन का इस्तेमाल सख्ती से मना है, जब तक कि इंस्ट्रक्टर अनुमति न दे।

## 4. क्लास और लैब के नियम

- छात्रों को सभी कंप्यूटर लैब के नियमों का पालन करना होगा और उपकरणों को सावधानी से इस्तेमाल करना होगा।
- लैब में खाना, पीना, या अनधिकृत सॉफ्टवेयर इंस्टॉल करना मना है।
- इंस्टीट्यूट निजी सामान के खोने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

## 5. परीक्षा और सर्टिफिकेशन

- छात्रों को तय समय के अनुसार इंटरनल/एक्सटर्नल परीक्षाओं में शामिल होना होगा।
- सर्टिफिकेट तभी जारी किए जाएंगे जब:
  - कोर्स सफलतापूर्वक पूरा हो जाए
  - सभी बकाया राशि का भुगतान हो जाए
  - न्यूनतम अटेंडेंस की शर्त पूरी हो जाए

## 6. कोर्स में बदलाव

- एडमिशन के बाद सीमित समय के भीतर कोर्स में बदलाव की अनुमति है, जो मैनेजमेंट की मंजूरी पर निर्भर है।
- यदि लागू हो तो अतिरिक्त शुल्क लग सकता है।

## शुल्क निर्देश और विनियम

### 1. शुल्क भुगतान

- शुल्क का भुगतान पहले से या एडमिशन के समय तय किशतों के शेड्यूल के अनुसार किया जाना चाहिए।
- शुल्क नकद / ऑनलाइन / बैंक ट्रांसफर (जैसा कि इंस्टीट्यूट द्वारा अनुमति हो) के माध्यम से भुगतान किया जा सकता है।
- हर भुगतान के बाद एक रसीद लेनी होगी।

### 2. किशतें

- यदि शुल्क किशतों में भुगतान किया जाता है:
  - किशतों का भुगतान नियत तारीख को या उससे पहले किया जाना चाहिए।
  - देर से भुगतान पर विलंब शुल्क/जुर्माना लग सकता है।

### 3. नॉन-रिफंड पॉलिसी

- एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा और न ही ट्रांसफर किया जाएगा। • इन मामलों में कोई रिफंड नहीं दिया जाएगा:
  - अनुपस्थिति
  - कोर्स बीच में छोड़ना
  - अनुशासन संबंधी समस्याओं के कारण निष्कासन

### 4. पेमेंट में डिफॉल्ट

- जो छात्र समय पर फीस नहीं देते हैं, उन्हें ये हो सकता है:
  - क्लास में आने से रोका जा सकता है
  - उनके सर्टिफिकेट रोके जा सकते हैं
  - उनका एडमिशन कैंसिल किया जा सकता है

### 5. फीस में बदलाव

- इंस्टीट्यूट बिना किसी पूर्व सूचना के कोर्स फीस या चार्ज में बदलाव करने का अधिकार रखता है।

## घोषणा

मैनेजमेंट को ज़रूरत पड़ने पर किसी भी नियम और विनियम में बदलाव करने, जोड़ने या हटाने का अधिकार है। छात्रों से अपेक्षा की जाती है कि वे सभी नियमों का सख्ती से पालन करें।

**\*आशा करता हूँ की आप सभी नियम एवं शर्तों को पढ़कर समझ गए होंगे।**

**आपका हस्ताक्षर**